



Výročná správa 2019



OBSAH

1. Úvod.....	3
2. Identifikačné údaje organizácie.....	4
3. Organizačná a kvalifikačná štruktúra organizácie.....	5
4. Činnosť organizácie.....	6
5. Poslanie, vízia, hodnoty a ciele zariadenia.....	8
6. Ergoterapia - vyhodnotenie činnosti za rok 2019.....	8
7. Správa o hospodárení.....	13
8. Záver.....	18

1. ÚVOD

Centrum sociálnych služieb „Johanka“ n.o. (ďalej len CSS) bol zaregistrovaný ako nezisková organizácia poskytujúcu všeobecne prospešné služby právoplatným rozhodnutím pod číslom OVVS-584/2016-NO dňa 10. 7. 2017 v Prešove. Účelom založenia Centra sociálnych služieb „Johanka“, n.o. je poskytovanie všeobecne prospešných služieb za vopred určených podmienok, ktoré sú prístupné pre všetkých občanov Slovenskej republiky v rovnakom rozsahu v tej istej oblasti – v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Centrum sociálnych služieb „Johanka“ n.o. je špecializované zariadenie na demenciu, Alzheimerovu chorobu a Parkinsonovu chorobu.

Zariadenie je situované v meste Spišské Podhradie v okrese Levoča v Prešovskom samosprávnom kraji a sídli v dvojposchodovej budove. Kapacita zariadenia je 30 prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú ubytovaní v jedno, dvoj a trojlôžkových izbách. Prijímateľom je poskytovaná 24 hodinová starostlivosť.

2. Identifikačné údaje organizácie

Názov: Centrum sociálnych služieb „Johanka“, n.o.

Sídlo organizácie: Májová 715/26, 053 04 Spišské Podhradie

Prevádzka: Komenského 1089/55, 053 04 Spišské Podhradie

Právna forma: nezisková organizácia

IČO: 51011859

DIČ: 2120667098

Bankové spojenie: SK82 0200 0000 0038 5585 5753

Štatutárny zástupca: Mgr. Monika Ondrišová

Email: cssjohanka@gmail.com

Web: cssjohanka.sk

Kontakt: +421 940 867 002 / 053 459 7526

Orgány organizácie:

Správna rada: Mgr. Lýdia Tarajčáková – predseda správnej rady

Jaroslav Ondriš - člen

Maroš Ondriš – člen

Mária Balogová - revízor

3. Organizačná a kvalifikačná štruktúra organizácie

Priamy personál	Podľa Zákona a potreby	Z toho odborní zamestnanci	Úväzok	Platová trieda	Príloha	Katalógové číslo
Riaditeľka – sociálny pracovník (Mgr. II.st. VŠ, SP)	1	1	100%	11	3	
Sociálny pracovník - koordinátor (Mgr. II.st. VŠ, SP)	1	1	100%	10	2	15.09.01
Sestra (Mgr. II.st. VŠ+PŠŠ)	0,5	0,5	50%	9	3	15.09.04
Ergoterapeut+vodič+údržbár (úplné stredné odborné)	3	3	100%	8	1	15.08.01
Praktická sestra (úplné stredné odborné vzdelanie, SZŠ)	1	1	100%	6	3	21.06.06
Opatrovateľ (stredné vzdelanie + akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 220 hodín)	17	17	100%	3, 4	1	15.03.01
Administratívny pracovník (úplné stredné odborné)	2	2	100%	4	1	01.04.02
Upratovačka (základné vzdelanie)	1,5	1,5	50%+50%	3	1	01.03.05
	28	28				

4. Činnosť organizácie

V zmysle § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa v špecializovanom zariadení sa

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje:

1. rozvoj pracovných zručností,
2. záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na:

1. vzdelávanie,
2. úschovu cenných vecí.

Podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepotá, AIDS.

V zariadení je prijímateľom sociálnej služby (ďalej PSS) poskytovaná zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa vyhlášky ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných úkonov, ktoré je možné poskytovať v zariadení sociálnych služieb.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje vedúca úseku opatrovateľskej starostlivosti v spolupráci s praktickou sestrou a opatrovateľským personálom. Všetci majú potrebné adekvátne vzdelanie. Vedúca sestra a praktická sestra vedú komplexnú zdravotnú dokumentáciu PSS.

Lekársku starostlivosť poskytuje našim PSS všeobecný lekár a psychiater minimálne jeden krát do týždňa. Zabezpečujú predpisovanie liekov a odporúčajú

d'alšie odborné vyšetrenia a konzultácie. Lekár – špecialista poskytuje starostlivosť podľa potreby a to: chirurg, internista, očný lekár, onkológ, endokrinológ, kožný lekár, stomatólog, gynekológ, neurológ.

Hlavné diagnózy

Alzheimer	2
Demencia	26
Parkinsonova choroba	2

Pridružené diagnózy

Hypertenzia	I10.00	17
Polyneuropatia DK	G62.88	6
DM	E 10 - 11	15
Benígny nádor prsníka	N64.5	1
Schizofrénia	F20.0	12
Následky mozgového inarktu	I69.3	9
Epilepsia	G40.8	3
Zlyhávanie ľavej komory	I50.14	2
MR mierna	F70.0	3
MR stredne ťažká	F71.1	1
VAS	M54.8	3
Psoriáza	L40.0	2
Hypothyreóza	E07.9	6
Chronická venová choroba	I80.0	6
ICHS	I24.8	3
Ca mammae	C50	2
TU rekta	C21.2	1
TBC pľúc	A15.0	2
Ca prostaty	C61	1
Benígna prostatická hyperplázia	N40	2
Osteoporóza	M81	4
Depresia	F32.1	6
Ca vesicae urinariae	C67.0	1

5. Poslanie, vízia, hodnoty a ciele zariadenia

Poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozvíjané a podporované také opatrenia, programy a postupy, ktoré by prostredníctvom podpory zdravého starnutia viedli k zlepšeniu zdravotného stavu prijímateľov, podporovali ich aktívny život a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich prania, možností a schopností.

Víziou nášho zariadenia je byť zariadením, ktoré poskytuje komplexné služby v sociálnej a zdravotnej oblasti so zameraním na odborný prístup kvalifikovaným personálom s dôrazom na individualitu a dôstojnosť PSS.

Ciele organizácie:

- poskytovať kvalitné sociálne služby, t.j. spĺňať Podmienky kvality sociálnych služieb,
- poskytnúť také podmienky života prijímateľom, ktoré sa čo najviac podobajú podmienkam bežného života,
- zachovať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitami,
- napĺňať filozofiu deinštitucionalizácie,
- pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb a klásť dôraz na aktivizačnú a validačnú liečbu v rámci reminiscenčnej terapie,
- zapojiť prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania,
- umožniť aktívne tráviť voľný čas prijímateľov,
- uspokojovanie individuálnych potrieb prijímateľov, primeraných ich veku a zdravotnému stavu,
- v súvislosti s humanizáciou klásť dôraz i na individuálne plánovanie,
- bezbariérovosť prostredia a zariadenia, prístup k nemu,
- vhodné priestorové a materiálne vybavenie,
- dodržiavanie maximálnej kapacity v zariadení,
- zabezpečenie systému kvality riadenia,
- zastrešenie sociálnej služby kvalifikovanými odborníkmi.

Koncom roka 2019 celý svet výrazne ovplyvnila pandémia nového koronavírusu, ktorá zasiahla do života celej spoločnosti. Vzhľadom na povahu koronavírusu a spôsob jeho prenášania, spadá naše zariadenie do rizikovej skupiny.

Vzhľadom k tejto situácii naše zariadenie vydalo Krízový plán vytvorený v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV).

Tento dokument prináša základné informácie o ochorení COVID-19 a záväzné postupy a opatrenia a odporúčania, ktoré predstavujú preventívne prístupy v zabránení šíreniu tohto ochorenia, ale zároveň informujú aj o postupoch a procesoch prípravy na prípadné väčšie rozšírenie tohto ochorenia a odporúčajú základné opatrenia, ktoré sú prijaté pre usmernenie koordinácie postupov v prípade zhoršenia situácie na území celej Slovenskej republiky.

Naše zariadenie už od samého začiatku pravidelne vykonáva tieto preventívne opatrenia vďaka ktorým veríme, že táto nepriaznivá celosvetová situácia nijako neovplyvní chod nášho zariadenia.

6. Ergoterapia - vyhodnotenie činnosti za rok 2019



V priebehu roka 2019 sa prijímatelia CSS „Johanka“, n.o. venovali rôznym kultúrnym, spoločenským, športovým, relaxačným a duchovným činnostiam.

Počas celého roka sa prijímatelia snažia spolu s podporou zamestnancov venovať takým činnostiam, ktoré by čo najviac uspokojili ich individuálne a skupinové potreby, podporili kvalitu ich života v zariadení a vytvorili im prostredie, v ktorom by sa cítili ako doma.

Prijímatelia spoločne oslavujú sviatky, životné jubileá, pravidelne sa každý deň modlia o 15.00 popoludní Korunku Božieho milosrdenstva, venujú sa bežným domácim prácam, športovým aktivitám, pravidelne chodia na vychádzky a bohoslužby, navštevujú mestskú knižnicu, stretávajú sa s prijímateľmi z DSS sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí.

- 01.02. sa konalo Fašiangové posedenie pre prijímateľov, pri tejto príležitosti prijímatelia chystali so zamestnancami výzdobu, masky a piekli koláče.
- 16.03. sa prijímatelia zúčastnili voľby prezidenta SR, kedy sa do zariadenia priniesla prenosná volebná urna a tak sa mohli do volieb zapojiť aj imobilní prijímatelia.
- Počas Veľkonočných sviatkov, sa prijímatelia spolu s ergoterapeutmi podieľali na veľkonočnej výzdobe zariadenia a zúčastňovali sa na slávnostných bohoslužbách vo farskom kostole.

- 17.04. - 04.10. prebiehala Petanque liga, zúčastnilo sa osem zariadení, ktoré sa striedali v organizovaní jednotlivých súťažných kôl.
- 01. 07. - 05.07. pobyt na Pieninách, počas ktorého prijímatelia absolvovali množstvo výletov, spoločenských a kultúrnych aktivít.
- 13.09. Mariánska hora, konala sa bohoslužba pre prijímateľov sociálnych služieb.
- 29.10. Pamiatka zosnulých, návšteva cintorínov.
- 20.11. účasť prijímateľov na Benefičnom koncerte v Košiciach.
- 05.12. navštívil naše zariadenie Mikuláš, ktorý odmenil všetkých našich prijímateľov.
- 20.12. pečenie medovníkov
- 24.12. prijímatelia mali spoločnú Štedrú večeru, na ktorej sa zúčastnila aj riaditeľka CSS a zavinšovala im pokojné a požehnané sviatky.











7. Správa o hospodárení

Uzatvorené zmluvy

Základný zdroj príjmov CSS tvoria finančné prostriedky poskytnuté Prešovským samosprávnym krajom, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a úhradami od PSS.

Špecializované zariadenie

- Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby na rok 2019 podľa § 78 b ods. 1 až 3 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov bol poskytnutý vo výške 307 072,80 €, ktorý sa použil na úhradu nákladov sociálnej služby.

Finančné príspevky boli použité na bežné výdavky.

Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka s PSS – 97 482,60 €

Príjmy za rok 2019 podľa zdrojov financovania

Zdroj príjmov	Výška príjmov v €
Dotácia MPSVaR SR	181 440,-
Dotácia PSK	1. 125 632,80 2. 22 950,--Investičná
Príjmy od prijímateľov soc. služby	97 482,60
Celkom	427505,40

Centrum sociálnych služieb „Johanka“ sídli v prenajatej budove.

Prehľad o stave a pohybe majetku a záväzkov neziskovej organizácie je uvedený v poznámkach k účtovnej závierke.

VÝDAJE ZA ROK 2019 PODĽA ZDROJOV

Položka	Dotácia PSK	Dotácia MPSVR	Príjmy za služby od prijímateľov	Sponzorský účet	Spolu
Mzdové náklady	119 745,84	181 440	12732,82		313 918,66
Spotreba energie	960		1514,89		2474,89
Spotreba plynu	1835		1687,49		3522,49
Spotreba vody	1297,69		930,03		2227,72
Rutinná údržba	1794,27		1196,48		2990,75
Ostatné služby			42384,12		42384,12
Spotreba materiálu			37036,43		37036,43
Spolu	125 632,80	181440,-	97482,26		404555,06

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa sociálnej služby/rok: 2019

Špecializované zariadenie: 1123,76

8. Záver

Cieľom CSS „Johanka“, n. o. je naďalej poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa. Prijímateľ sociálnej služby je naším partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

V rámci neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb chceme pri poskytovaní sociálnych služieb vytvoriť prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.



Prílohu výročnej správy tvorí:

- Správa nezávislého audítora
- Účtovná zvierka
- Všeobecné údaje

Mgr. Monika Ondrišová
riaditeľka CSS